

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie zapytania ofertowego

w oparciu art. 11 ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

1. pozyskanie, zrywka i podwóz drewna ,
2. prace związane z hodowlą, ochroną upraw leśnych i ochroną p. poż.

Zamawiający:

Usługi Komunalne Sp. z o.o.
48 - 100 Głubczyce , ul. Poczтовая 8 tel - fax / 077/ 485 22 69
email: uslugikom@rubikon.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego przy uwzględnieniu przepisu art. 11 ust. 5 pkt 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. pozyskanie, zrywka i podwóz drewna ,
2. prace związane z hodowlą, ochroną lasu i ochroną p. poż.

Częściowe zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia :

Termin realizacji zamówienia - sukcesywnie w okresie od dnia 09-03-2023 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i potwierdzają to referencją za okres co najmniej 2 lat o wykonywaniu prac odpowiadających rodzajowo przedmiotowi zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie pozostają w stanie upadłości lub likwidacji
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający odrzuca ofertę , która:

1. nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztów, których nie można poprawić (Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe lub pisarskie),

Informacje o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. wykaz posiadanego sprzętu do wykonywania w/ w robót.
4. przedstawia referencję za okres co najmniej 2 lat o wykonywaniu prac odpowiadających rodzajowo przedmiotowi zamówienia

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru

Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
2. oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz przesłane faksem lub przez pocztę na adres:

Usługi Komunalne Sp. z o.o.

ul. Pocztowa 8

48 - 100 Głubczyce

tel. fax 77 485 22 69

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Specjalista ds. Gospodarki Leśnej - Pan Jacek Zaprzalski

tel. 606 308 711

Wadium

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający.
3. Każdy Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę** zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisów osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna. Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty i dokumentów w formie elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SWZ.
7. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w **oryginale**.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w

- przypadku podmiotów na zasobach, których wykonawca/ wykonawcy polegają na zasadach określonych w *Prawie*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów **są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
 10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
 11. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „zastrzeżone”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wydzielone w odrębnej kopercie;**
 12. Opakowanie, w którym znajduje się oferta również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
 13. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
 14. Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, w Sekretariacie Zamawiającego (czynny od 7⁰⁰ do 14³⁵).
 15. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego, SEKRETARIAT, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i Zamawiający niezwłocznie zwróci.
 16. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
 17. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 18. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy, wymienione w niniejszej specyfikacji.
 19. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami i przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 20. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 21. Wszystkie strony oferty powinny być spięte /zszyte / w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy oferty składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu /w zamkniętej kopercie / :

Sekretariat

Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Poczтовая 8,

48- 100 Głubczyce

Oznakowane następująco:

Oferta – **POZYSKANIE I ZRYWKA DREWNA ORAZ PRACE W ZAGOSPODAROWANIU LESU KOMUNALNEGO W GŁUBCZYCACH.**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Sekretariat Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Poczтовая 8

48 - 100 Głubczyce

Termin składania ofert upływa dnia **09-03-2023 r. do godz. 9⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez potwierdzenia.

Oferty będą otwierane w dniu **09-03-2023 r., o godz. 9³⁰** w biurze Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Głubczycach, tj.: w siedzibie **Zamawiającego**.

Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi wartość zadania poprzez wskazanie w formularzu ofert cen netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej cen brutto oferty.
2. Wykonawca oferowaną cenę wyliczy w oparciu o „Wykaz ilościowy prac” dołączony do specyfikacji stanowiący załącznik Nr 1.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Kryterium oceny oferty:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów - cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy , który złożył najkorzystniejszą ofertę,

składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Środki ochrony prawnej:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. Załącznik - Nr 1- Wykaz ilościowy prac do wykonania w okresie od 03.03.2023 r. do 31.12.2024 r.
2. Załącznik - Nr 2- Harmonogram prac do Umowy
3. Załącznik - Nr 3- Wykaz sprzętu.
4. Wzór Umowy.

Zatwierdził

Członek Zarządu

Jan Śniezek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT

Lidia Lelińska